

10 Quick-Tipps für höhere Copilot-Nutzung

Seite 1 von 2

10 praxiserprobte Tipps, mit denen Unternehmen ihre Microsoft 365 Copilot-Adoption nachhaltig steigern.

01 Copilot-Champions im Team benennen

Identifizieren Sie 2-3 technikaffine Mitarbeiter pro Abteilung als interne Copilot-Botschafter. Unternehmen mit Champion-Programmen erreichen 2-3x höhere Adoptionsraten.

Praxis: Teams-Kanal „Copilot-Tipps“ einrichten und wöchentlich einen Prompt teilen.

02 Meeting-Zusammenfassungen in Teams aktivieren

Machen Sie es zur Team-Regel: Nach jedem Meeting klickt jeder auf „Zusammenfassen“. Aktionspunkte und Entscheidungen in Sekunden verfügbar.

Praxis: Aufwand null, Aha-Effekt sofort – hier denken die meisten Skeptiker um.

03 Die 4-Bausteine-Formel für Prompts einführen

Ziel + Kontext + Format + Tonalität. Statt „Schreib mir eine E-Mail“ lieber: „Antwort-E-Mail an Kunden, Thema Lieferverzögerung, max. 5 Sätze, professionell-empathisch.“

Praxis: Formel als Postkarte ausdrucken und neben jeden Monitor legen.

04 Feste „Copilot-Zeit“ pro Woche einplanen

Blocken Sie 30 Min./Woche: „Copilot-Freitag“. Jeder testet eine neue Funktion und teilt sein Ergebnis. Gewohnheit schlägt Motivation.

Praxis: Freitags 14:00–14:30 – jeder testet einen neuen Anwendungsfall.

05 E-Mail-Zusammenfassungen in Outlook aktivieren

Lange E-Mail-Threads mit einem Klick zusammenfassen – spart Power-Usern 30+ Minuten pro Woche.

Praxis: 5-Minuten-Demo im Meeting: lange E-Mail-Kette öffnen, „Zusammenfassen“ klicken.

10 Quick-Tipps für höhere Copilot-Nutzung

Seite 2 von 2

06 Copilot für Dokumenten-Erstellung in Word nutzen

Lassen Sie Copilot den ersten Entwurf erstellen. Berichte, Protokolle, Projektpläne – in Sekunden eine Struktur.

Praxis: Prompt: „Erstelle ein Projektstatusbericht-Template: Zusammenfassung, Meilensteine, Risiken. Max. 1 Seite.“

07 Quick-Wins sichtbar machen

Fragen Sie nach 2 Wochen: „Wo hat Copilot euch Zeit gespart?“ 3-5 Beispiele im All-Hands-Meeting teilen.

Praxis: Teams-Umfrage: „Hat Copilot dir diese Woche Zeit gespart? Wenn ja: wobei?“

08 Datenschutz-Bedenken proaktiv adressieren

Copilot nutzt nur Daten, auf die der Nutzer bereits Zugriff hat. Erstellen Sie eine kurze FAQ fürs Team.

Praxis: „5 Fragen zu Copilot und Datenschutz“-FAQ erstellen und im Teams-Kanal pinnen.

09 Copilot in Excel für Datenanalyse entmystifizieren

Gerade Nicht-Experten profitieren am meisten. Copilot versteht natürliche Sprache, keine Formeln nötig.

Praxis: Challenge: „Stellt Copilot in Excel 3 Fragen zu euren Daten – ohne eine Formel.“

10 Nutzungsdaten im Copilot Dashboard tracken

M365 Admin Center nutzen, um aktive Nutzung pro Abteilung zu sehen. Ziel setzen: 57 % in 90 Tagen.

Praxis: Monatlich prüfen: Wie viele Lizenzen aktiv? Welche App am meisten genutzt?

Quick-Tipps sind der Anfang.

Für nachhaltige Adoption braucht es strukturiertes Enablement.

Die Copilot Experten Masterclass: 3h+ Videokurs · Quartals-Updates · Ab 1.990 €/Jahr

www.copilotexperte.de